|  |  |
| --- | --- |
|  | **A blue circle with a gold and white logo  AI-generated content may be incorrect.** |
| **ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP** |

**Kính gửi:** - Ban Điều hành Trường Đại học Văn Hiến;

- Ban Quản lý Đào tạo.

Em tên (chữ in hoa) :

Ngày sinh: Nam/Nữ: Quê quán:

Số điện thoại: Email:

Số CMND (Số hộ chiếu/CCCD): Ngày cấp:

Nơi cấp:

Trước đây em là sinh viên của Trường, MSSV: Khóa:

Ngành: Trình độ: Hình thức đào tạo:

Đã được cấp bằng ngày …… tháng …… năm ……………

Số hiệu văn bằng: Số vào sổ cấp bằng:

Nay em làm đơn này đề nghị Nhà trường cấp bản sao bằng tốt nghiệp (số lượng: ……bản) từ sổ gốc mà em đã được Nhà trường cấp.

Lý do:

Kính mong Ban Điều hành, Ban Quản lý đào tạo xem xét.

Xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|  | *TP. HCM, ngày …… tháng …… năm 20……*  **Người viết đơn**  *(ký và ghi rõ họ tên)* |